

令和5年度 服務規律・危機管理研修計画

北広島町立壬生小学校

月	時間	内 容	資 料 の 例	企 画
4	職員会議	文書管理 個人情報管理 学校の会計管理リスト 教育公務員としての自覚と行動 働き方改革	文書取扱規定 電子情報の安全管理要綱 諸費会計等取扱要綱 広島県教育資料 文部科学省資料等	総務部（教頭） 教務部（情報担当） 総務部（事務） 総務部（校長） 総務部（教頭）
	暮会	不祥事防止のため自己チェック	不祥事防止のための教職員のチェックリスト	総務部（教頭）
	校内研	学校の危機管理（警報時・児童の事故） 安全管理	危機管理マニュアル 安全教育推進計画	総務部（教頭） 保健指導部
5	校内研	パワーハラスメント 安全運転（事故・違反・飲酒）	教職員による不祥事の根絶 等	総務部（教頭） 保健指導部
6	校内研	児童の安全確保「不審者対応」 児童の安全確保「熱中症」	教職員による不祥事の根絶 等 自作資料等	生徒指導部 保健指導部（養護）
	校内研	学校管理下における事故防止	学校管理下の事故防止資料等	総務部（教頭）
7	校内研	接遇「マナー」	自作資料	総務部（事務）
	暮会	不祥事防止のため自己チェック	不祥事防止のための教職員のチェックリスト	総務部（教頭）
8	校内研	接遇 是正指導 報道対応	自作資料	総務部（事務） 総務部（教頭）
	校内研	組織的な生徒指導体制	児童生徒の心に寄り添う指導の在り方について（県教委）	生徒指導部
9	校内研	健康管理（生活習慣病、メンタルヘルス）	県教委資料	保健指導部
10	校内研	体罰防止	教職員による不祥事の根絶	生徒指導部
11	校内研	著作権	自作資料	総務部（教頭）
12	校内研	児童虐待対応	生徒指導の手引き	保健指導部
1	校内研	セクシャルハラスメントの防止 わいせつ行為	教職員による不祥事の根絶	保健指導部
	校内研	教育課程の管理 (授業時数の実績確認、年間指導計画のチェックと修正)	学校経営計画	教務部（教務主任）
2	校内研	研修のまとめ 不祥事防止のため自己チェック	不祥事防止のための教職員のチェックリスト	総務部（教頭）

留意点

◎ 資料準備，司会進行，記録など役割分担をする。

- 1 不祥事に関する記者発表資料，新聞報道については適宜研修を行う。
- 2 「ロールプレイング→シェアリング」の際，書く活動を取り入れ，自己を振り返るようにする。
- 3 自分の体験が積極的に交流できるようにする。
- 4 「SDカード」を常時自家用車に備えておく。
- 5 企画者は，不祥事防止委員会にて研修内容を起案する。研修後は，記録簿に内容・感想を記入する。