

信頼される
チーム芸小に！

令和4年4月21日

令和4年度 芸北小学校不祥事防止研修年間計画

教頭

以下の通り、年間計画を立てました。担当の月の準備をお願いします。

回	実施日	内 容	担当
1	4/1 (金)	・ 服務管理 ・ 交通事故の防止 (自家用車用携帯カード配布)	教頭
2	5/9 (月)	・ 会計管理 ・ 文書管理	事務主任
3	6/6 (月)	・ 個人情報管理について	教務主任
4	7/4 (月)	・ 芸北小働き方改革の推進に向けて	衛生委員会
5	*8/1 (月) (40分研修)	・ 是正指導について他 ・ なんでもおしゃべり会	校長 高学年会
6	9/5 (月)	・ 体罰防止・アンガーマネジメント	生徒指導主事
7	10/3 (月)	・ セクハラ・パワハラ等, ハラスメント防止	中学年会
8	11/7 (月)	・ メンタルヘルス (町教委からのメンタルヘルスアンケートの回答をもとに)	養護教諭
9	12/5 (月)	・ 冬季の交通事故防止 ・ 飲酒運転・交通事故, 違反防止	岡部・梅田
10	1/23 (月)	・ 児童作品, テスト・ドリル等教材実施及び返却状況確認 ・ なんでもおしゃべり会	低学年会
☆	2/27 (月)	不祥事防止研修のまとめ	教頭

*…第1月曜日に入れられなかった日

☆心のケア (SCによる) の講義は, SCと調整してから計画。(保健主事+研究主任)

◎原則として第1月曜日の暮会研修とし, 20分以内で行う。(相談に応じます…教頭まで)

◎記録は教頭が行う。欠席者は記録を閲覧する。

◎研修担当は研修1週間前までに研修の概要を起案する。◎研修データは「031 不祥事防止研修」へ入れる。

◎教職員の懲戒処分に関する記者発表等があった場合は適宜研修を行う。(教頭)

